

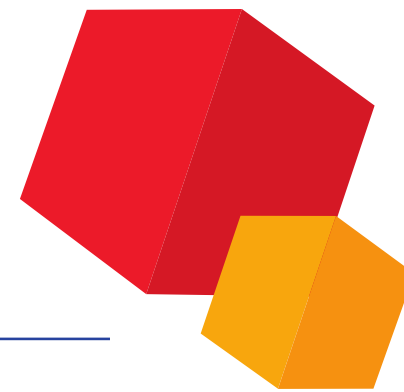


world **skills**
Russia

**Аккредитация
центров
проведения
демонстрационного
о экзамена**

МОЛОДЫЕ
ПРОФЕССИОНАЛЫ

*Шатаева С.С.
Координатор РЦК Союза
«Молодые профессионалы»
(WorldSkills Россия) в
Республике Бурятия*



Центр проведения демонстрационного экзамена - организация, располагающая площадкой для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, материально-техническое оснащение которой соответствует требованиям Союза «Молодые профессионалы(Ворлдскиллс Россия)».

Аккредитация – подтверждение Союзом соответствия юридического лица критериям аккредитации, являющееся официальным свидетельством компетентности юридического лица проводить на своей базе ДЭ.

Комплект оценочной документации (КОД) – набор требований к выполнению заданий определенного уровня. Оборудованию оснащению и застройке площадки проведения ДЭ, инструкции по ТБ, требования к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий

- **Сертифицированный эксперт**
- эксперт, которому в установленном «Положением о сертификации экспертов Ворлдскиллс» порядке выдан сертификат эксперта Ворлдскиллс, действие которого не прекращено, данные о котором внесены в реестр сертифицированных экспертов Ворлдскиллс.





Цель аккредитации –

проверка соответствия организации требованиям

Ворлдскиллс

Критерии аккредитации ЦПДЭ

- 1. материальная база, соответствующая утвержденным Союзом пакетам инфраструктурных листов, планов застройки и расходных материалов для проведения ДЭ**
- 2. Выполнение требований регламентирующих документов Союза для проведения ДЭ**

Порядок проведения аккредитации

1. Направление пакета документов в РКЦ
- Заявка на аккредитацию;



ЗАЯВКА на аккредитацию центров проведения демонстрационного экзамена

Полное наименование, организационно-правовая форма и местонахождение юридического лица в соответствии с уставом:	
Полное наименование и местонахождение филиала юридического лица в соответствии с уставом (при проведении аккредитации в отношении филиала):	
Адрес проведения демонстрационного экзамена:	
Контактный телефон и адрес электронной почты юридического и контактного лица:	
Наименование заявляемой для аккредитации компетенции:	
Количество рабочих мест для проведения демонстрационного экзамена:	
Количество участников демонстрационного экзамена:	
Список образовательных организаций, участвующих в демонстрационном экзамене на площадке заявителя:	
Сроки проведения демонстрационного экзамена:	

Директор

И. И. Иванов



2. Заверенные руководителем ЮЛ копии документов, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в ЕГРЮЛ;
3. Сведения о материальной базе ЮЛ по заявляемой компетенции, заверенные руководителем ЮЛ в соответствии с требованиями и по формам, установленным соответствующим КОД:
 - План застройки;
 - Инфраструктурный лист;
 - Список расходных материалов, необходимы для проведения ДЭ;
 - Письмо-гарантия достоверности предоставляемых документов.
4. Описание представленных документов.



Порядок проведения аккредитации



Заявка на аккредитацию направляется по каждой компетенции отдельно.

Копии документов направляются на электронный адрес РКЦ с электронного адреса, указанного в заявке следующим образом:

1. В одном файле должен содержаться только 1 документ;
2. Название файла должно соответствовать сведениям, содержащимся в файле;
3. На каждой странице каждого документа должна быть подпись и печать;
4. Все файлы должны быть в формате PDF;
5. Все файлы должны быть сложены в папку, в названии которой указывается соответствующий субъект РФ и ЮЛ, от которых подается заявка
6. Все содержание файлов должно быть должного качества, позволяющего прочитать любую часть документа, включая печать

Порядок проведения аккредитации



Заявитель не вправе направлять повторно заявку об аккредитации ЦПДЭ в течение 2 месяцев с даты отказа заявителю в аккредитации

После сбора всех заявок об аккредитации ЦПДЭ на текущую сессию сдачи ДЭ, РКЦ направляет на имя Генерального директора Союза собранные заявки.

Копии всех заявок отправляются по электронному адресу Союза.

Заявки принимаются не ранее чем за 90 и не позднее чем за 45 календарных дней до начала проведения ДЭ.

Возможна доработка поданных заявок, но не более 2 раз.



Порядок проведения аккредитации



Специалист по аккредитации в срок не позднее 10 календарных дней с даты поступления заявки об аккредитации и приложений к нему проводит формальную экспертизу поступивших документов. В ходе формальной экспертизы устанавливает факты:

1. Соответствие или несоответствие поступивших от заявителя документов перечню документов, предусмотренных Положением об аккредитации ЦПДЭ;
2. Соответствие или несоответствие поступивших от заявителя документов форме документов и требованиям Положения об аккредитации ЦПДЭ;
3. Соответствие или несоответствие срока подачи заявки об аккредитации, предусмотренного Положением об аккредитации ЦПДЭ



Порядок проведения аккредитации



По результатам формальной экспертизы специалист по аккредитации принимает решение:

1. О наличии оснований для проведения процедуры аккредитации;
2. Об отсутствии оснований для проведения процедуры аккредитации.

О решении Союз уведомляет РКЦ не позднее 5 календарных дней с момента его принятия.

Порядок проведения аккредитации



Не позднее 20 календарных дней с даты уведомления РКЦ о положительном решении по результатам формальной экспертизы, проводится экспертиза с привлечением менеджера компетенции или уполномоченного сертифицированного эксперта.

По результатам экспертизы принимается решение:

- о наличии оснований для аккредитации заявителя.
 - об отсутствии оснований для аккредитации

(при несоответствии документов



Порядок проведения аккредитации



В течение 10 календарных дней

В случае соответствия заявителя критериям аккредитации, направляется электронный аттестат аккредитации (действителен в течение 1 года).

В случае отсутствия оснований для аккредитации заявителя, высылается Уведомление



Аннулирование электронного аттестата об аккредитации



Основания для аннулирования аттестата об аккредитации:

1. Наличие подтверждённых фактов о недостоверности сведений, содержащихся в заявке об аккредитации;
2. Нарушение со стороны ЦПДЭ требований по проведению ДЭ, установленных регламентирующими документами Союза;
3. Необеспечение ЦПДЭ всеми необходимыми инструментами и расходными материалами согласно приложенным к заявке документам
4. Изменения в деятельности ЦПДЭ, не позволяющие выполнить требования к проведению ДЭ



Тренировка основного состава национальной сборной по компетенции «Электромонтаж»

на базе СЦК ГБПОУ «БРИТ»



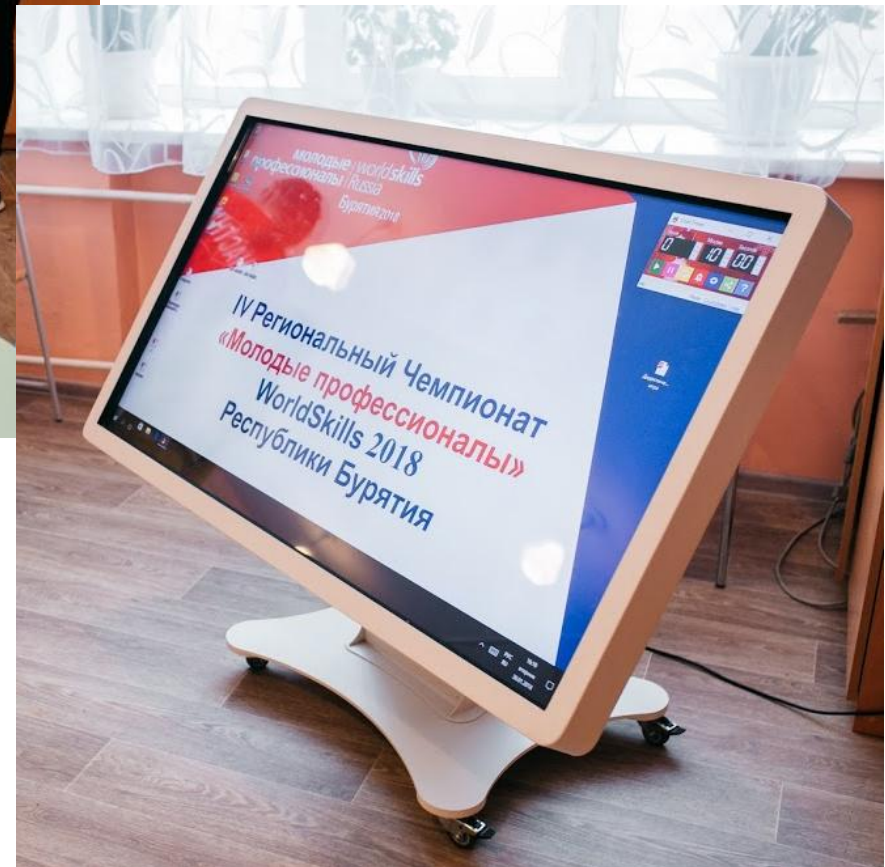














world **skills**
Russia

Спасибо за внимание!

МОЛОДЫЕ
ПРОФЕССИОНАЛЫ