МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«СОВЕТ ДИРЕКТОРОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ»
ГБПОУ «БУРЯТСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. М.Н.ЕРБАНОВА»

СОГЛАСОВАНО
Председатель РОО «Совет директоров ПОО»
_____ **О.В. Якимов**
_____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова»
_____ **Ц.Г.Шагдаров**
10 03 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении Межрегиональной научно-практической конференции «Студент. Время. Наука», посвященной 100-летию Республики Бурятия и году Педагога и наставника

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение определяет статус, цели и задачи межрегиональной научно-практической конференции «Студент. Время. Наука» (далее - конференция).

1.2. Научно- практическая конференция - это форма научной деятельности, представления результатов исследовательской работы студентов и преподавателей профессиональных образовательных организаций (далее - участники).

1.3. Цель конференции – развитие творческих и интеллектуальных способностей студентов, стимулирование научно-исследовательской деятельности участников образовательного процесса.

1.4. Задачи конференции:

- формирование исследовательских навыков и умений у студентов профессиональных образовательных организаций;
- обобщение и распространение опыта по результатам апробации инновационных образовательных программ и новых образовательных технологий;
- создание условий для выявления одаренных студентов, способных к научно-исследовательской работе, повышения мотивации участников образовательного процесса к научно-исследовательской деятельности, повышения уровня коммуникативной культуры участников образовательного процесса.

2. Организация, руководство и участие

2.1. Организаторами конференции являются:

- РОО «Совет директоров ПОО»;
- ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова»

2.2. Общее руководство конференцией осуществляется оргкомитетом.

Председатель оргкомитета:

Бадлуева Татьяна Алексеевна – начальник отдела среднего профессионального образования Министерства образования и науки Республики Бурятия, к.п.н.

Состав оргкомитета:

Якимов Олег Васильевич – председатель РОО «Совет директоров ПОО»

Орлова Татьяна Васильевна – исполнительный директор РОО «Совет директоров ПОО»;
Шагдаров Цыденжап Григорьевич – директор ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова»;
Очирова Светлана Очировна – заместитель директора по учебно-методической работе ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова»;
Очирова Татьяна Баировна – методист ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова».

2.3. Функции оргкомитета.

- непосредственное руководство подготовкой, организацией и проведением конференции;
- анализ и обобщение итогов конференции.

2.4. Участниками конференции могут быть студенты и преподаватели профессиональных образовательных организаций Дальневосточного федерального округа и Иркутской области (ПОО ДФО и Иркутской области).

3. Основные направления конференции

3.1. Основные направления конференции для участников образовательного процесса определены по секциям.

3.2. Секции для студентов ПОО:

Секция 1 «Экономика и логистика»;
Секция 2 «Ветеринария и Кинология»;
Секция 3 «Землеустройство и Геодезия»;
Секция 4 «Естественные, математические науки и экология»;
Секция 5 «История» и «Филология»;
Секция 6 «Молодежное творчество (профессиональное, художественное, техническое) и современные технологии в моей будущей профессии»;
Секция 7 «Агрономия и Электрификация»
Секция 8 для преподавателей «Реализация системы наставничества в СПО как модель практико-ориентированного образования».

4. Условия участия в конференции

4.1. Форма участия в Конференции – очная, заочная. Очное участие предусматривает: выступление с докладом с презентационным сопровождением, заочное участие предусматривает наличие статьи для публикации в сборнике материалов конференции.

4.2. Для участия в конференции необходимо направить по адресу: bakmetod21@mail.ru в срок до 10 апреля 2023 г. следующие документы:

- заявка на участие (Приложение 1)
- тезисы на публикацию.

4.3. Требования к оформлению тезисов (Приложение 2)

4.4. При направлении заявки сделать пометку: «Заявка СВН наименование ПОО».

4.5. Конференция состоится 20 апреля 2023 г. в г. Улан – Удэ, ул. Трубачеева, 140, в 9-00 ч. ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова».

4.6. Предварительный план работы конференции

09.00ч. – 10.00ч.	Регистрация участников конференции
10.00 ч.. – 10.30 ч.	Торжественное открытие конференции
10.30ч. – 12.30ч	Работа по секциям.
12.30 ч. – 13.00 ч.	Обед
13.00ч. – 13.30ч.	Подведение итогов. Вручение сертификатов, награждение.

Регламент выступлений: на секции – 5-7 мин.

5. Подведение итогов конференции

5.1. По итогам конференции в каждой секции победителям вручаются дипломы 1,2,3 степени и грамоты по номинациям: «Актуальность исследования», «Эрудированность автора», «Практическая значимость».

5.2. Все участники получат сертификаты участников Конференции.

5.3. Научным руководителям, подготовившим дипломантов 1,2,3 степеней и номинантов вручаются почетные грамоты.

5.4. При равном количестве баллов определяются два дипломанта.

5.5. Критерии оценивания работ участников конференции представлены в Приложении 3.

5.6. По материалам конференции издается сборник материалов.

5.7. Статьи участников так же будут размещены в электронном сборнике на сайте Колледжа http://buragrocollege@govrb.ru.

6.Финансовые условия участия в Конференции

6.1. Участие в конференции бесплатное.

6.2. Проживание (общежитие колледжа), питание и проезд участников из других регионов – за счет средств профессиональных образовательных организаций.

Контакты:

Тел. 8(3012) 433-382 – Очирова Светлана Очировна – Заместитель директора по УМР ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова».

89246573501, 89834299954 – Очирова Татьяна Баировна – методист ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова».

Приложение 1

ЗАЯВКА

на участие в межрегиональной

научно-практической конференции

«Студент. Время. Наука»

Фамилия, имя, отчество студента (полностью)	
Фамилия, имя, отчество научного руководителя (полностью), его должность, ученая степень и звание, номер телефона	
Полное название профессиональной образовательной организации	
рабочий телефон, сотовый	
e – mail	
Название доклада	
Направление НПК (Секция)	Секция № ……..
Форма участия	Указать: • очное участие с докладом на секции, с публикацией статьи в сборнике материалов НПК; • очное участие с докладом на секции, без публикации статьи в сборнике материалов НПК; • заочное участие с публикацией статьи в сборнике материалов НПК

Приложение 2

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА ТЕЗИСА И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ

1. Требования к тексту тезиса

Представленный материал должен быть актуальным, проработанным и структурированным в подаче предъявляемых материалов. Приветствуется логичность, простота изложения, содержательная глубина разрабатываемой идеи.

Тексты докладов подаются в электронном виде, выполненные в редакторе «Microsoft Word». Объём текста не должен превышать 5-ти стандартных страниц формата А-4.

Требования к оформлению текстов:

- все поля по 2 см;
- шрифт: Times New Roman, размер 14 pt.
- абзацный отступ: 1 см.
- межстрочный интервал -1
- ссылки на литературу делаются в тексте работы в скобках, с указанием порядкового номера источника в алфавитном библиографическом списке, помещённом в конце работы и оформленном в соответствии с правилами библиографического описания согласно ГОСТ 7.1-2003;
- текст должен быть тщательно отредактирован с учетом правил орфографии, пунктуации и стилистики русского языка.

Структура доклада:

- Фамилия, имя обучающегося (полностью) автора.
- Фамилия, имя и отчество (полностью) научного руководителя с обязательным указанием места работы (полностью); (выравнивание по правому краю), межстрочный интервал 1,0, шрифт Times New Roman;
- Название доклада – полужирным шрифтом, прописными буквами; (выравнивание посередине) межстрочный интервал 1,0;
- Текст доклада, (выравнивание по ширине, отступ первой строки 1см) межстрочный интервал 1,0;
- графики, таблицы, схемы, диаграммы вставляются в текст как объект, который должен перемещаться вместе с текстом: «формат» – «положение» – «в тексте»;
- Рис. 1 – Название рисунка – под рисунком, по центру, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14.
- Таблица 1 – Название таблицы – перед таблицей, выравнивание по ширине, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14.
- Список использованных источников обязателен. (ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ Р 7.0.100-2018)

Файлу с текстом доклада присваивается имя, содержащее фамилию автора доклада: Ivanov.doc

Примечание: Тезисы, не соответствующие требованиям к оформлению текста, **НЕ ДОПУСКАЮТСЯ** на публикацию!!!

Образец оформления тезиса

Цыренова Арюна,
Научный руководитель: Мункуева Марина Галсановна,
Преподаватель/ мастер производственного обучения
ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова»

БРЕНД И ЕГО ВЛИЯНИЕ НА ПОВЕДЕНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЯ

Текст, текст [1].

Список использованных источников:

1. Тарасова В.И. Политическая история Латинской Америки : учеб. для вузов. – М.: Проспект, 2021. – С.305–412.

Описание ресурса Интернет (сайта):

1. Исторический-сайт.рф: сайт. – 2019. – URL: https://исторический сайт.рф/ (дата обращения: 01.09.2020).

2. Требования к представлению мультимедийной презентации

Презентация к мультимедийному представлению опыта оформляется в редакторе MS Power Point и должна иметь объем, не превышающий 15 (пятнадцать) слайдов. На первом слайде располагается наименование работы, ФИО автора, ФИО научного руководителя, место работы, город. Минимум текста на слайде – он должен быть легко читаем. Максимум чертежей, рисунков и диаграмм – безупречно оформленных в стиле общего дизайна презентации и наглядных. Дизайн презентации должен быть единый. Текст должен быть четко виден на фоне, темный шрифт и светлый фон или наоборот.

На последнем слайде могут быть представлены контакты авторов.

Общий порядок слайдов:

- титульный;
- основная часть, отражающая содержание работы;
- заключение (выводы);
- контакты.

Общие требования к оформлению презентации:

- презентация должна воспроизводиться в непрерывном цикле,
- дизайн должен быть простым и лаконичным;
- каждый слайд должен иметь заголовок;
- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;
- на слайдах должны быть фотографии, рисунки, таблицы, графики, сопровождаемые лаконичными тезисами.

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«БУРЯТСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. М.Н. ЕРБАНОВА»

Трубачеева ул., 140, г. Улан-Удэ,
Республика Бурятия, 670031
Тел/факс (3012) 433-382.
e-mail: buragrocollege@mail.ru

Критерии оценивания докладов, представленных на межрегиональную научно-практическую конференцию «Студент. Время. Наука», посвященной 100- летию Республики Бурятия и году Педагога и наставника.

Секция _____

Балльно - рейтинговая система: максимальный балл по каждому критерию **5, максимальное количество баллов 20**

ФИО Название доклада	Актуальность	Научность	Содержательность	Практическая значимость	ИТОГО	Место/Номинация

Эксперт: _____ / _____

ИО фамилия, должность