

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«СОВЕТ ДИРЕКТОРОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ»
ГБПОУ «БУРЯТСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМ.М.Н.ЕРБАНОВА»

СОГЛАСОВАНО
Председатель
РОО «Совет директоров ПРОО»

 **О.В. Якимов**
31  2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ
«Бурятский аграрный
колледж им. М.Н.
Ербанова»

 **Э.М. Галсандоржиев**
2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении республиканской олимпиады по дисциплине
«Геодезия» среди студентов профессиональных образовательных организаций
Республики Бурятия

1. Общие положения

1.1 Республиканская олимпиада по дисциплине «Геодезия» (далее - Олимпиада) в соответствии с планом работы Совета директоров ССУЗ РБ, планом работы цикловой комиссии агротехнических дисциплин ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М. Н. Ербанова»

1.2 Организаторами олимпиады являются Министерство образования и науки Республики Бурятия, Совет директоров ССУЗов РБ, ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М. Н. Ербанова».

1.3 Настоящим Положением определяются цель и задачи олимпиады, порядок организации и проведения олимпиады, порядок подведения итогов и награждения победителей и участников олимпиады.

2. Цель и задачи олимпиады

Республиканская олимпиада по дисциплине «Геодезия» проводится с целью выявления и поддержки наиболее способных, одаренных обучающихся профессиональных образовательных организаций Республики Бурятия.

Для достижения цели решаются следующие задачи:

- повышение интереса обучающихся к дисциплине «Геодезия», развитие их творческих способностей, углубление теоретических знаний и практических умений, содействие самореализации личности;
- стимулирование деятельности отдельных педагогов, педагогических коллективов по развитию способностей одаренных обучающихся;
- пропаганда научных знаний и развитие интереса обучающихся к научной деятельности.

3. Организация олимпиады

3.1 Организацию работы по подготовке и проведению республиканской олимпиады по дисциплине «Геодезия» осуществляет Оргкомитет.

3.2.Общее руководство Олимпиадой осуществляется оргкомитетом.

Председатель оргкомитета:

Бадлуева Татьяна Алексеевна – начальник отдела среднего профессионального образования Министерства образования и науки Республики Бурятия, к.п.н.

Члены оргкомитета:

Галсандоржиев Эдуард Мункожаргалович – директор ГБПОУ "Бурятский аграрный

колледж им. М.Н. Ербанова";

Ринчинова Татьяна Балдановна – заместитель директора по научно-методической работе ГБПОУ "Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова";

Доржеева Раиса Александровна – заведующая отделением «Агроземлеустройство и прикладная геодезия»

2.3. Функции оргкомитета.

- непосредственное руководство подготовкой, организацией и проведением Олимпиады;
- анализ и обобщение итогов Олимпиады.

2.4 Состав Жюри:

Председатель жюри:

Сахнов Денис Владимирович – директор ООО «Вертикаль»

Члены жюри:

Дьячук Наталья Викторовна – заместитель директора ООО «Земельно-кадастровая компания», кадастровый инженер

Алдарова Светлана Иннокентьевна – инженер-геодезист, заслуженный работник АПК РБ

1. Участники олимпиады

4.1 К участию в олимпиаде приглашаются команды из 4-х студентов, изучающие дисциплину «Геодезия», «Основы геодезии» профессиональных образовательных организаций Республики Бурятия.

4.2 Каждый участник олимпиады должен иметь при себе паспорт, зачетную книжку.

4.3 Лица, сопровождающие участников олимпиады, несут ответственность за поведение, жизнь и безопасность участников в период проведения олимпиады.

4.4 Участники олимпиады должны иметь свою форму, геодезические инструменты, инженерный калькулятор.

4.5 Проезд, питание участников осуществляется за счет направляющей образовательной организации.

5. Сроки и место проведения

5.1 Олимпиада проводится 23 мая 2019 года в 10.00 часов.

5.2 Олимпиада проводится на базе ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова» по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Трубочеева, д.140

6. Содержание и порядок проведения олимпиады

6.1 Программа проведения Олимпиады

Время	Мероприятие
9.00-10.00	Регистрация участников
10.00 -10.30	Открытие Олимпиады
10.40-11.10	Трансфер на о.Богородский
11.10-12.10	1.Этап-выполнение практических заданий по дисциплине «Геодезия» а) полевые работы
12.30-13.30	Обед
13.30-14.10	б) камеральные работы
14.10-14.40	1. Этап-выполнение теоретических заданий (тестирование) по дисциплине «Геодезия»
14.40-15.00	Подведение итогов
15.00	Награждение команд

6.2 Первый этап практический – проводится на острове Богородский и включает умение применять теоретические знания на практике, демонстрацию навыков по дисциплине «Геодезия». Первый этап делится на полевые и камеральные работы.

6.2.1 Полевые работы: - измерение длин линий на местности (рулетка 30 м., шпильки); измерение горизонтальных углов на местности (штатив, оптический теодолит марки: 4Т30П,

2Т5К);

6.2.2 Камеральные работы:

- определение фактической и допустимой невязки, вычисление приращений и координат определяемых точек (аккуратность, правильность заполнения, вычисления).

6.2.3 Выполнение каждого конкурсного задания на втором этапе оценивается по 10-бальной системе.

6.3 Второй этап теоретический – тестирование в программе М-Тест (специальная компьютерная программа для электронного тестирования) по дисциплине «Геодезия».

6.3.1 Тестирование включает 30 вопросов теста. За один правильный ответ – 1 балл.

6.3.2 По окончании тестирования итоговый результат каждого участника отображается на экране монитора.

6.4 Максимальное количество баллов по двум этапам – 50 баллов.

6.5 Проверка работ и подведение итогов осуществляется членами жюри олимпиады.

6.6 Итоги олимпиады подводятся в командном и личном первенстве.

7. Подведение итогов и награждение участников Олимпиады

7.1 Победители региональной олимпиады определяются по лучшим показателям (баллам) выполнения конкурсных заданий. При равенстве показателей предпочтение отдается команде, имеющей лучший результат за выполнение заданий

7.2 Победителям олимпиады вручаются дипломы 1, 2, 3 степеней (командное первенство).

1 место – 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей

2 место – 1000 (одна тысяча) рублей

3 место – 700 (семьсот) рублей

7.3 Участникам олимпиады, показавшим личные высокие результаты при выполнении отдельного задания (выполнивших все требования конкурсных заданий), устанавливаются номинации: «Лучший ТЕОРЕТИК по дисциплине «Геодезия», «Лучший ПОЛЕВИК», «Лучший КАМЕРАЛЬЩИК».

7.4 Спорные вопросы при подведении итогов решаются большинством голосов жюри в открытом голосовании. При равенстве голосов решающий голос имеет председатель жюри.

7.5 Всем участникам олимпиады вручаются сертификаты участников региональной олимпиады по дисциплине «Геодезия».

7.6 Преподавателям, подготовившим участников олимпиады, вручаются Благодарственные письма.

7.7 Преподавателям, подготовивших призеров вручаются Грамоты.

7.8 Итоги Олимпиады оформляются актом. Акты Олимпиады утверждаются председателем Оргкомитета и выставляются на сайт ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им.М.Н.Ербанова».

8. Финансовые условия участия в олимпиаде

8.1 Финансирование республиканской олимпиады осуществляет РОО «Совет директоров ПОО»

8.2 Проживание (общежитие колледжа) питание и проезд участников олимпиады и сопровождающих – за счет средств профессиональных образовательных организаций.

9. Заявки на участие

9.1 Заявки на участие в олимпиаде по дисциплине «Геодезия» принимаются до 20 мая 2019 г. на электронный адрес ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова» buragrocollege@mail.ru с пометкой «Заявка олимпиада по геодезии» или по факсу: 8(3012)433-382.

Форма заявки прилагается. (Приложение1)

Контакты: Тел/факс (3012) 433-382, e-mail: buragrocollege@mail.ru.

Тел. 8(3012) 433-048 – Ринчинова Татьяна Балдановна, заместитель директора по НМР

ГБПОУ "Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова"
89246573501 – Очирова Татьяна Баировна, методист колледжа
89085970033 – Доржиева Раиса Александровна, заведующая отделением
«Агроземлеустройство и прикладная геодезия» ГБПОУ "Бурятский аграрный колледж им.
М.Н. Ербанова"
.

Приложение 1

В оргкомитет региональной
олимпиады

ЗАЯВКА
на участие в региональной олимпиаде по дисциплине «Геодезия»

_____ (наименование профессиональной образовательной организации) просит включить в число участников региональной олимпиады по дисциплине «Геодезия» среди студентов профессиональных образовательных организаций Республики Бурятия команду в составе:

№	Ф.И.О. (полностью) студента	Паспортные данные	Курс	Ф.И.О. (полностью) руководителя, место работы, должность, ученая степень	Технические средства, необходимые для выступления

Контактное лицо, должность, телефон

Директор

Подпись

Ф.И.О (полностью).

Дата _____

М.П.

ЗАЯВКА
на проживание в общежитии во время олимпиады

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ (полное наименование и сокращенное)

Участник олимпиады, ФИО	Сопровождающее лицо, ФИО	Количество человек	
		Всего	В том числе женщин

Контактное лицо, должность, телефон

Директор

Подпись

Ф.И.О (полностью).

Дата

М.П.

ДОГОВОР №__
на оказание услуг по организации республиканской олимпиады по
дисциплине Геодезия

г. Улан-Удэ

« » май 2019 г.

ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М. Н. Ербанова» именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице директора Галсандоржиева Эдуарда Мункожаргаловича действующего на основании Устава, с одной стороны, и Республиканская общественная организация «Совет директоров ПОО» именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице председателя Якимова Олега Васильевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по организации мероприятия по плану работы заказчика – Республиканскую олимпиаду студентов профессиональных образовательных организаций по учебной дисциплине Геодезия

1.2. Место проведения олимпиады: г.Улан- Удэ, ул. Трубочеева, 140

1.3. Время проведения олимпиады: 23.05.2019 г.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Исполнитель обязуется организовать Олимпиаду по плану работы Заказчика.

2.1.2. Исполнитель:

- формирует и утверждают состав жюри;
- принимает заявки на участие в олимпиаде и формирует списки участников республиканской олимпиады;
- обеспечивает тиражирование, хранение олимпиадных заданий и их конфиденциальность;
- осуществляет шифрование работ после каждого тура олимпиады и их дешифрование после проверки членами жюри работ обучающихся по завершении всех туров;
- осуществляет анализ результатов проведения олимпиады;
- готовит наградной материал и награждает победителей олимпиады;
- обеспечивает проведение инструктивного совещания уполномоченным представителем оргкомитета олимпиады с жюри, участниками, руководителями команд;
- освещает ход подготовки, проведения и результаты соответствующего этапа олимпиады на информационных стендах ПОО, размещает результаты на сайтах ПОО, Совета директоров.

2.2. Обязанности Заказчика:

2.2.1. Оплатить услуги за подготовку и проведение Олимпиады согласно п. 3.1. настоящего договора в соответствии с выставленным Исполнителем счетом.

2.2.2. Заказчик принимает выполненную Исполнителем услугу путем подписания Акта сдачи-приемки услуг в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Договора.

3. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Заказчик обязан перечислить оплату за услуги по подготовке и проведению Олимпиады в размере 8000,00 (восемь тысяч) рублей.

3.2. Оплата Заказчиком услуг производится до начала мероприятия в виде аванса в размере 100% платежа за безналичный расчет путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Ни одна из сторон не несет ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких, как: наводнение, пожар, землетрясение, иное явление природы, война, военные действия, блокада, иных чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, находящихся вне контроля сторон и возникших после заключения Договора. При этом срок исполнения обязательств по Договору продлевается на время действия этих обстоятельств и их последствий.

5.2. Сторона, которая в результате возникновения обстоятельств непреодолимой силы не имеет возможности надлежащим образом выполнять свои обязательства, обязана в течение 5 дней в письменной форме известить другую сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств.

5.3. Если обстоятельства, указанные в п. 5.1 настоящего Договора, будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

6. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

6.1. После выполнения всех услуг Исполнителем и оплаты всех услуг Заказчиком, Исполнитель направляет Заказчику 2 экземпляра Акта сдачи-приемки оказанных услуг. Заказчик обязуется в течение 5(пяти) дней со дня получения Акта направить подписанный экземпляр Исполнителю.

6.2. В течение 3 (трёх) дней с момента получения Заказчиком Акта сдачи-приёмки оказанных услуг Заказчик обязан подписать со своей стороны Акт сдачи-приёмки оказанных услуг по Договору и вернуть экземпляр акта Исполнителю. В случае получения мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта сдачи-приёмки оказанных услуг по Договору Исполнитель обязан рассмотреть мотивированный отказ и устранить замечания в срок, указанный Заказчиком в мотивированном отказе, а если срок не указан, то в течение 3 (трёх) рабочих дней.

6.3. Услуги считаются оказанными в момент подписания и выдачи Заказчику Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

6.4. Акт сдачи-приемки оказанных услуг подписывается Заказчиком или его уполномоченным представителем.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

7.1. Настоящий Договор действует с момента подписания и до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.2. Исполнитель не вправе передать свои права и обязанности по настоящему Договору, полностью или частично, другому лицу без предварительного письменного согласия Заказчика.

7.3. Вся информация в рамках Договора, кроме общедоступной, признаётся конфиденциальной и не может быть передана третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

7.4. Во всём, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.5. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

8.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в судебном порядке.

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель	Заказчик
ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М. Н. Ербанова»	Республиканская общественная организация «Совет директоров профессиональных образовательных организаций»
Юридический адрес: 670031, Республика Бурятия г. Улан-Удэ Ул. Трубочеева, 140 ИНН 0323084047 КПП 032301001 БИК 048142001 р\с 40601810000001000001 в Отделение-НБ Республики Бурятия Банка России г. Улан-Удэ	Юридический адрес: 671247, Республика Бурятия Кабанский район, п.Селенгинск Солнечный, 42 ИНН 0326017546 КПП 030901001 сокр.наим. РОО «Совет ПОО» ОГРН 1030303254574 р/счет 40703810509160000318 к/счет 30101810400000000604 Бурятское ОСБ № 8601/0156
Директор _____ Э.М.Галсандоржиев «___»_____20__ г. М.п.	Председатель _____ Якимов О.В. «___»_____20__ г. М.п.

Акт приема – сдачи оказанных услуг
к договору №__

г.Улан-Удэ

« » май 2019г.

ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М. Н. Ербанова» именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице директора Галсандоржиева Эдуарда Мункожаргаловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Республиканская общественная организация «Совет директоров ПОО»**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице председателя Якимова Олега Васильевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

Исполнитель оказал услуги: проведение республиканской олимпиады студентов профессиональных образовательных организаций по учебной дисциплине Геодезия.

Услуги оказаны в соответствии с договором №__ от «__» _____ 2019г. в установленный срок, Заказчик по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.

Общая стоимость услуг по настоящему договору составила 8000,00 (восемь тысяч) рублей.

Исполнитель

Заказчик

Директор _____ Галсандоржиев Э.М.

Председатель _____ Якимов О.В.