

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Республиканского методического совета**  
**социальных педагогов и педагогов-психологов Республики Бурятия**  
**на 2017 - 2018 учебный год**

**Цель:** научно-методическое обеспечение условий работы педагогов – психологов и социальных педагогов и образовательных учреждений в режиме развития.

**Задачи:**

- Оказать личностную и профессиональную поддержку и помощь педагогам-психологам и социальным педагогам образовательных учреждений СПО РБ;
- организовать обмен педагогическим опытом;
- расширять репертуар профессиональных техник и технологий педагогов;
- расширять представления педагогов о направлениях и возможностях профессиональной деятельности в условиях модернизации образования.

**Приоритетные направления:**

- 1) Работа с детьми и семьями, находящимися в СОП и трудной жизненной ситуации;
- 2) Работа с обучающимися с ОВЗ и инвалидами;
- 3) Работа по формированию жизнестойкости подростков;
- 4) Сохранение здоровья учащихся и взрослых;
- 5) Психологическое сопровождение учащихся в условиях введения ФГОС.

№ п.п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
1.	Проведение заседаний РМО	2 раз в полугодие	Руководитель РМО – Дансарунова Н.А.
2.	Анализ кадрового состава социальных педагогов и педагогов-психологов в образовательных учреждениях	1 раз в год	Руководитель РМО – Дансарунова Н.А.
3.	Проверка текущей документации социальных педагогов, педагогов-психологов образовательных учреждений СПО	1 раз в полугодие	Руководитель РМО – Дансарунова Н.А.
4.	Проведение семинаров, открытых мероприятий по обмену опытом	В течение года	Руководитель РМО – Дансарунова Н.А.
5.	Проведение семинаров для вновь назначенных социальных педагогов,	Сентябрь, октябрь	Руководитель РМО – Дансарунова Н.А.

	педагогов-психологов		
6.	Методическая помощь в организации работы социально-психологических служб образовательных учреждений	В течение года	Руководитель РМО – Дансарунова Н.А.
7.	Контроль за выполнением единых требований к ведению документации, оформлению кабинетов или наглядной информации работ.	2 раза в год	Руководитель РМО – Дансарунова Н.А.
8.	Контроль за выполнением методических рекомендаций по планированию и мониторингу работы.	в течение года	Руководитель РМО – Дансарунова Н.А.
<b>II. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ</b>			
1.	Посещение курсов повышения квалификации	по плану графику	Руководитель РМО – Дансарунова Н.А.
2	Обобщение опытом (мастер-классы, тренинги и т.д.) Выездные мероприятия в ОУ СПО РБ	Ноябрь, апрель	Руководитель РМО – Дансарунова Н.А.
<b>III. МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЕ СВЯЗИ</b>			
1.	Организация взаимодействия с центром «Семья»	В течение года	Руководитель РМО – Дансарунова Н.А.
	Организация выездного семинара по профориентации выпускников Детских домов	февраль	
2.	Организация межведомственного взаимодействия со специалистами КДНи ЗП	В течение года	
3.	Организация взаимодействия с отделами полиции (своевременная подачи информации об учащих ОУ СПО)	В течение года	

Руководитель РМО \_\_\_\_\_ Дансарунова Н.А.