

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «СОВЕТ ДИРЕКТОРОВ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ»
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «БАЙКАЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
РОО «Совет директоров ПОО»
О.В. Якимов
29.04 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора
ГБПОУ «БМК»
А.О. Ларионова
29.04 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ПО КОМПЕТЕНЦИИ
«РЕКЛАМА»
СРЕДИ СТУДЕНТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения Республиканской олимпиады по компетенции «Реклама» среди студентов профессиональных образовательных организаций Республика Бурятия (далее – Олимпиада).

1.2. Олимпиада проходит в соответствии с планом работы РОО «Совет директоров ПОО».

1.3. Организаторами олимпиады являются Министерство образования и науки Республики Бурятия, РОО «Совет директоров ПОО», ГБПОУ «Байкальский многопрофильный колледж».

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОЛИМПИАДЫ:

2.1. Олимпиада проводится с целью проверки сформированности знаний и умений студентов по компетенции «Реклама», выявления победителя и призеров Олимпиады, стимулирования обучающихся к профессиональному и личностному развитию.

2.2. Основные задачи олимпиады:

- создать условия для развития познавательной деятельности студентов в области рекламы товаров и услуг;
- совершенствовать навыки самостоятельной работы студентов и способствовать развитию профессионального мышления, умений по решению практических задач;
- осуществлять поддержку наиболее способных, одаренных студентов профессиональных образовательных организаций Республики Бурятия;
- развивать культуру конкурентной среды в сфере среднего профессионального образования;
- содействовать повышению качества подготовки специалистов в регионе.

3. УЧАСТНИКИ ОЛИМПИАДЫ

3.1. В Олимпиаде принимают участие студенты 2 – 4 курсов ПОО РБ.

3.2. От одной ПОО в Олимпиаде принимают участие 1 студент, изучающий дисциплину (дисциплины) «Предпринимательская деятельность», «Маркетинг», «Компьютерная графика», «Дизайн», «Реклама и PR», «Основы финансовой грамотности»,

3.3. Студенты принимающей профессиональной образовательной организации, при желании, участвуют вне конкурса.

3.4. Участники Олимпиады для регистрации должны иметь при себе паспорт и студенческий билет (или зачетную книжку).

3.5. Участников Олимпиады сопровождает представитель направляющей ПОО, который несет ответственность за поведение, жизнь и безопасность в пути следования и по месту пребывания участников в период проведения Олимпиады.

3.6. Проезд, питание участников осуществляется за счет ПОО, направляющей участников на Олимпиаду.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ОЛИМПИАДЫ

4.1. Общее руководство по подготовке и проведению Олимпиады осуществляет организационный комитет.

В состав организационного комитета входят:

✓ Ринчинов Николай Цырендоржиевич, директор ГБПОУ «Байкальский многопрофильный колледж» – председатель организационного комитета;

✓ Ларионова Анастасия Олеговна, к.п.н., доцент, первый заместитель директора ГБПОУ «Байкальский многопрофильный колледж»;

✓ Педынина Елена Ивановна, к.п.н., руководитель по научно-методической работе ГБПОУ «Байкальский многопрофильный колледж»;

✓ Меньшикова Наталья Сергеевна, заместитель директора по учебной работе ГБПОУ «Байкальский многопрофильный колледж».

4.2. Функции организационного комитета:

- разработка и согласование Положения о проведении Республиканской олимпиады по компетенции «Реклама» среди студентов профессиональных образовательных организаций Республика Бурятия;

- разработка заданий Олимпиады; тиражирование олимпиадных заданий и их конфиденциальность;

- утверждение состава жюри, организация его работы;

- прием заявок на участие в Олимпиаде;

- встреча и регистрация участников Олимпиады;

- подготовка необходимой документации, бланков, наградных материалов;

- составление отчета и освещение результатов Олимпиады на официальном сайте колледжа.

4.3. Для оценки выполненных участниками олимпиадных заданий и подведения итогов формируется жюри. В состав жюри входят председатель и члены жюри.

Председатель жюри:

✓ Ларионова Анастасия Олеговна, первый заместитель директора ГБПОУ «Байкальский многопрофильный колледж», к.п.н., доцент.

Члены жюри:

✓ Селецкая Олеся Сергеевна – преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ «Байкальский многопрофильный колледж»;

- ✓ Колобова Наталья Викторовна - преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ «Байкальский многопрофильный колледж»;
- ✓ Дашацыренова Виктория Саяновна, преподаватель ГБПОУ «Байкальский многопрофильный колледж»;
- ✓ Представитель рекламного агентства г. Улан-Удэ (по согласованию).

4.4. Функции жюри:

- проверка выполненных заданий участников Олимпиады;
- определение победителей и призеров Олимпиады;
- оформление решения жюри.

4.5. Решения жюри оформляется протоколом, который подписывается председателем жюри и всеми членами жюри.

4.6. По окончании Олимпиады жюри передает в организационный комитет протокол решения.

4.7. Типы заданий Олимпиады:

Модуль 1 – А «Коммуникация с заказчиком. Составление брифа» включает в себя:

- Заполнение Формы А и размещение ее в папке Модуль А;
- Определение целей рекламной кампании;
- Проведение первичного анализа рынка;
- Проведение первичного анализа конкурентной среды;
- Определение и описание целевой аудитории;
- Создание брифа в табличной форме.

Модуль 2 – В «Планирование рекламной кампании» включает в себя:

- Заполнение Формы В и размещение ее в папке Модуль В;
- Определение задач рекламной кампании;
- Разработка плана рекламной кампании в соответствии с поставленной целью и задачами;
- Определение способов и каналов продвижения торговой марки товаров/услуг;
- Распределение рекламного бюджета.

Модуль 3 – С «Разработка ключевых элементов рекламной кампании» включает в себя:

- Заполнение Формы С и размещение ее в папке Модуль С;
- Выделение идеи рекламной кампании на основе анализа конкурентной среды и целевой аудитории;
- Выделение инсайта/ Универсального торгового предложения/оффера (по выбору) для рекламной кампании;
- Разработка нейма и тестирование его на оригинальность;
- Разработка слогана кампании и тестирование его на оригинальность;
- Первичная визуализации идеи посредством мудборда.

Модуль 4 – D «Создание и проведение презентации» включает в себя:

- Размещение файла Презентация в папке Модуль;
- Подготовка электронной презентации о ходе разработки рекламной кампании (слайд-шоу, видео, анимация, скрайбинг и другие формы по выбору) с демонстрацией результатов работы по всем модулям;
- Публичное проведение презентации проекта рекламной кампании.

4.8. Регламент проведения Олимпиады

8.30 – 9.00	Регистрация участников
9.00 - 9.30	Открытие Олимпиады
9.30 – 10.00	Подготовка рабочих мест
10.00 – 11.00	Выполнение модуля А «Коммуникация с заказчиком. Составление брифа»
11.10 – 11.20	Перерыв
11.20 – 12.20	Выполнение модуля В «Планирование рекламной кампании»
12.30 – 13.00	Обед
13.00 – 14.00	Выполнение модуля С «Разработка ключевых элементов рекламной кампании»
14.00 – 14.10	Перерыв
14.10 – 16.00	Выполнение модуля D «Создание и проведение презентации»
16.00 – 16.30	Подведение итогов
16.30 – 17.00	Награждение команд

5. СРОКИ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ

5.1 Олимпиада проводится **26 мая 2022** года в 09:00 часов.

5.2 Место проведения: ГБПОУ «Байкальский многопрофильный колледж», г. Улан-Удэ, ул. Пищевая, 10. Проезд микроавтобусами № 37, 77, 25, 44, 33 до ост. «Техникум».

6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ОЛИМПИАДЫ И НАГРАЖДЕНИЕ УЧАСТНИКОВ ОЛИМПИАДЫ

6.1 Итоги подводятся и объявляются в день проведения Олимпиады.

6.2 Победителем Олимпиады признается участник, набравший наибольшее количество баллов по результатам выполнения заданий.

6.3. Победители и призеры Олимпиады награждаются дипломами I, II, и III степени.

6.4. Участникам Олимпиады вручаются сертификаты.

6.5. Преподавателям, подготовивших победителя и призеров, вручаются благодарственные письма.

7. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОЛИМПИАДЕ

7.1 Заявки на участие в Олимпиаде по компетенции «Реклама» принимаются **до 23 мая 2022 г.** на электронный адрес **Педыниной Елены Ивановны**, руководителя по научно-методической работе: elenapedinina@mail.ru с пометкой «Заявка на олимпиаду по компетенции «Реклама».

Форма заявки прилагается. (Приложение1).

7.2. По вопросам участия в Олимпиаде обращаться к координаторам:

1. Педынина Елена Ивановна, руководитель по научно-методической работе ГБПОУ «БМК», тел.: 8-950-395-50-75, e-mail: elenapedinina@mail.ru

2. Тихонова Диана Александровна, методист ГБПОУ «БМК», тел.: 8-983-455-45-73, e-mail: diana.tixonova.01@bk.ru

ЗАЯВКА
на участие в Республиканской олимпиаде по компетенции «Реклама» среди студентов
профессиональных образовательных организаций Республика Бурятия

Полное наименование ПОО	
Участник № 1	
ФИО студента	
Курс обучения	
Специальность/профессия	
Номер студенческого билета/зачетной книжки	
ФИО преподавателя	
E-mail преподавателя	
Контактный номер телефона преподавателя	
Участник № 2	
ФИО студента	
Курс обучения	
Специальность/профессия	
Номер студенческого билета/зачетной книжки	
ФИО преподавателя	
E-mail преподавателя	
Контактный номер телефона преподавателя	